

## **A bizonyítvány másodlat kiállításának lépései:**

1. Ki kell tölteni a honlapunkon szereplő „*Kérelem bizonyítvány-másodlat kiállításához*” dokumentumot.

2. A bizonyítvány másodlat kiállítása **3.000 Ft illetékköteles**,

amit át kell utalni a következő számlaszámra:

10032000-00336657-00000000

Számlavezető bank: Magyar Államkincstár

*Közlemény rovatba az átutalásnál fel kell tüntetni:*

- a bizonyítvány másodlatot igénylő neve

- lakcíme

- eljárás típusa (bizonyítvány másodlat)

3. Miután megtörtént az illeték átutalása is, akkor e-mailben kérjük elküldeni a [titkarsag@domokos.dbtk.hu](mailto:titkarsag@domokos.dbtk.hu) címre a másodlathoz való kérelmet. **Az iskola csak abban az esetben kezdi meg a másodlat kitöltését, ha az összeg befizetésre került és kérelmet kitöltve visszaküldték a megadott e-mail címre.**

4. Amikor a másodlat elkészült, telefonon fogjuk értesíteni, hogy mikor jöhet **személyesen** átvenni.