

## **A bizonyítvány másodlat kiállításának lépései:**

1. Ki kell tölteni a honlapunkon szereplő „*Kérelem bizonyítvány-másodlat kiállításához*” dokumentumot.

2. A bizonyítvány másodlat kiállítása **3.000 Ft illetékköteles**,

amit át kell utalni a Magyar Államkincstár által az e célra létrehozott illetékbeviteli számlára: 10032000-01012107

*Közlemény rovatba az átutalásnál fel kell tüntetni:*

- a bizonyítvány másodlatot igénylő neve

- lakcíme

- eljárás típusa (bizonyítvány másodlat)

Az átutalást bizonylattal vagy számlakivonattal kell igazolni!

3. Miután megtörtént az illeték átutalása is, akkor e-mailben kérjük elküldeni a [titkarsag@domokos.dbtk.hu](mailto:titkarsag@domokos.dbtk.hu) címre a másodlathoz való kérelmet, illetve az átutalásról kapott bizonylatot vagy számlakivonatot. **Az iskola csak abban az esetben kezdi meg a másodlat kitöltését, ha ezt a két dokumentumot megkapta!**

4. Amikor a másodlat elkészült, telefonon fogjuk értesíteni, hogy mikor jöhet **személyesen** átvenni.